



FICHE DE POSTE
LECTEUR UJM 2024

| | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| NATURE DU POSTE LECTEUR | DISCIPLINE ANGLAIS | AFFECTATION DROIT |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Références Réglementaires :

-Décret n°87-754 du 14 septembre 1987 relatif au recrutement de lecteurs de langue étrangère et de maîtres de langue étrangère dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur

-Décret n° 2013-310 du 11 avril 2013 relatif aux modalités de recrutement de certains personnels enseignants non titulaires des établissements d'enseignement supérieur

-Prise de poste au 1^{er} septembre 2024

-Engagement d'1 an avec renouvellement possible une fois

-Rémunération mensuelle brute : 1801.73 €

-Volume Horaire Annuel d'Enseignement : 300 heures TP ou 200 heures TD

-Diplôme requis : Diplôme étranger d'enseignement supérieur niveau Master 1

DESCRIPTIF DU POSTE

Les cours à assurer seront des travaux dirigés avec des étudiants de Droit de la première année au Master. La personne recrutée devra assurer en autonomie des cours de préparation aux examens Cambridge et des cours d'anglais juridique. Elle travaillera en collaboration avec l'équipe des enseignants d'anglais de la faculté de droit

Compétences attendues :

La langue étrangère au titre de laquelle la-le candidat-e se présente doit être sa langue maternelle.

La personne recrutée devra être autonome et rigoureuse et posséder de bonnes qualités d'adaptation pour être en mesure de s'accorder aux différentes méthodes pédagogiques des enseignants et aux profils variés des étudiants.

Il est attendu de la personne recrutée d'être capable de situer le niveau des étudiants en fonction du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) et d'être capable d'adapter son enseignement aux exigences de ce référentiel. Une solide connaissance des certifications Cambridge sera également nécessaire pour préparer les étudiants à cette certification, notamment le First Certificate in English.

Un intérêt et des connaissances de base dans le domaine du droit anglo-américain seront appréciés et la personne recrutée devra maîtriser les nouvelles technologies et se former rapidement à l'ENT de l'université.

Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés.

Pièces obligatoires à fournir à envoyer exclusivement par mail :

- Curriculum vitae précisant notamment **adresse postale – contact téléphonique – contact mail**
- Lettre de motivation
- Copies des Attestations de diplômes universitaires
- Copie de Pièce d'identité (CNI - Passeport avec visa - titre de séjour) **en cours de validité**

Date limite de réception : vendredi 17/05/2024 – 16H délai de rigueur

Contact RH pour l'envoi du dossier de candidature :

Pour les composantes SHS IAE ALL DROIT FST

Service de gestion des personnels enseignants

drh-enseignants@univ-st-etienne.fr

Contact Composante - Si question sur le profil de poste

Renaud Pacoud

renaud.pacoud@univ-st-etienne.fr

Carole Loffreda-Littaye

carole.loffreda@univ-st-etienne.fr