

DIRECTION DES AFFAIRES  
JURIDIQUES ET STATUTAIRES

**ARRETE DAJS n°24-14**

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE**

Vu le Code de l'Education, notamment son livre 7 (Parties législative et réglementaire),  
Vu le décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'Etat,  
Vu le décret n° 2020-1205 du 30 septembre 2020 relatif à l'élection ou la désignation des membres du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche et des conseils des établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur,  
Vu la délibération n° 2019-053 du 25 avril 2019 de la CNIL portant adoption d'une recommandation relative à la sécurité des systèmes de vote par correspondance électronique, notamment via Internet,  
Vu les statuts de l'Université,  
Vu l'avis du comité technique du 14 janvier 2021,  
Vu l'arrêté n°2021-08 portant décision cadre d'organisation des élections par voie électronique  
Vu l'arrêté DAJS n°24-09 du 26 janvier 2024 portant organisation des élections universitaires des 20 et 21 mars 2024,  
Vu l'avis du comité électoral consultatif du 8 janvier 2024,  
Vu l'avis du comité électoral consultatif du 16 février 2024,

**ARRETE**

**Article 1 : Dates et durée de scrutin et de mandats**

Des élections sont organisées en vue du renouvellement complet ou partiel des représentants élus des conseils de composantes de l'Université (étudiants et personnels) et de l'attribution d'un siège vacant à la Commission de la Recherche :

**par voie électronique :**  
**du mardi 26 mars 2024 à 8h30**  
**au mercredi 27 mars 2024 à 17h00**

**Sur la plateforme : <https://univ-jean-monnet.legavote.fr>**

S'agissant du renouvellement complet des collèges, la durée du mandat des élus est de quatre ans pour les représentants des personnels et de deux ans pour les représentants des usagers.

S'agissant des élections partielles, quel que soit le collège, les représentants désignés par ces

scrutins sont élus dès la proclamation des résultats pour la durée du mandat restant à courir des élus qu'ils remplacent.

## **Article 2 : Listes électorales**

Sont électeurs et éligibles les personnels, les étudiants et les autres usagers (auditeurs et usagers de la formation continue) inscrits sur les listes électorales, conformément aux articles D 719-1 à D 719- 16 du code de l'éducation.

L'inscription sur les listes électorales est faite d'office sauf pour les auditeurs et certains personnels dont l'inscription sur les listes électorales est subordonnée, aux termes des articles D719-9, D719-12, D719-14 du code, à une demande écrite de leur part au plus tard cinq jours francs avant la date de scellement, soit **le 19 mars 2024 à 16h au plus tard**. Ces demandes doivent être effectuées à l'aide du formulaire prévu à cet effet disponible sur le site internet. Elles doivent être adressées, soit par voie électronique à l'adresse [service.juridique@univ-st-etienne.fr](mailto:service.juridique@univ-st-etienne.fr), soit déposées contre remise d'un récépissé à la Direction des Affaires Juridiques et Statutaires, Maison de l'Université, 10 rue Tréfilerie à Saint-Etienne, 5<sup>ème</sup> étage.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur, y compris, le cas échéant, celle d'en avoir fait la demande dans les conditions prévues à l'article D. 719-7 du code de l'éducation, et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander au Président de l'Université de faire procéder à son inscription. En l'absence de demande effectuée **avant la date de scellement des urnes avec le bureau de vote, le 25 mars 2024 à 16h, elle ne peut plus contester son absence d'inscription sur la liste électorale.**

Les listes électorales sont affichées dans les locaux des composantes et à la Maison de l'Université et peuvent être consultées auprès de la Direction des Affaires Juridiques et Statutaires, 5<sup>ème</sup> étage, Maison de l'Université et sur le site intranet de l'Université.

## **Article 3 : Sièges à pourvoir**

Les sièges à pourvoir au titre de chaque conseil de composantes et de la commission de la Recherche sont les suivants :

<b>COMMISSION DE LA RECHERCHE</b>	
<b>Collège B des personnels</b> personnels habilités à diriger des recherches ( non professeurs ou assimilés)	- 1 siège

<b>COMPOSANTES</b>	
<b>DROIT</b>	Conseil à renouveler entièrement, soit : - 6 sièges usagers - 6 enseignants rang A - 6 enseignants rang B - 4 personnels BIATSS

<b>TELECOM Saint-Etienne</b>	Conseil à renouveler entièrement, soit : - 3 sièges usagers - 6 enseignants rang A - 6 enseignants rang B - 3 personnels BIATSS
<b>ALL</b>	- 3 sièges usagers - 2 sièges enseignants A - 1 personnel BIATSS
<b>MEDECINE</b>	-10 sièges usagers - 3 enseignants rang B
<b>SHS</b>	- 6 sièges usagers - 2 enseignants rang A - 1 personnels BIATSS
<b>SCIENCES ET TECHNIQUES</b>	- 4 sièges usagers - 1 enseignant rang A
<b>DEPARTEMENT D'ETUDES POLITIQUES ET TERRITORIALES</b>	- 3 sièges usagers
<b>IUT Saint-Etienne</b>	- 6 sièges usagers - 1 enseignant rang D - 1 personnel BIATSS
<b>IUT de ROANNE</b>	- 5 sièges usagers
<b>IAE</b>	- 1 siège usagers - 1 personnel BIATSS
<b>ECOLE D'ECONOMIE</b>	- 1 siège usagers - 1 siège enseignants B

Pour chaque représentant des usagers, un suppléant est élu dans les mêmes conditions.

#### **Article 4 : Dépôt de candidature**

Le dépôt des candidatures est obligatoire. Celles-ci peuvent être adressées :

- Par lettre recommandée avec accusé de réception à la Direction des Affaires Juridiques et Statutaires, Maison de l'université 10, rue Tréfilerie CS 82301, 42023 SAINT-ETIENNE Cedex 2 ;
- Par courrier électronique, à [service.juridique@univ-st-etienne.fr](mailto:service.juridique@univ-st-etienne.fr), et ayant pour objet :

« ELECTIONS 2024 - dépôt de candidatures » ;

- Ou directement remises en mains propres à la Direction des Affaires Juridiques et Statutaires à la Maison de l'Université, 10 rue Tréfilerie à Saint-Etienne, 5ème étage.

Les candidatures envoyées par lettre recommandée avec accusé de réception devront parvenir à la Direction des Affaires Juridiques et Statutaires **le 7 mars 2024 à 12 heures au plus tard**, l'accusé de réception faisant foi.

La remise des candidatures ainsi que leur transmission par voie électronique sont autorisées **jusqu'au 7 mars 2024 à 12 heures**, délai de rigueur. Il sera délivré un accusé de réception.

**Les accusés de réception attestent de la date de dépôt et ne constituent pas une validation de la candidature.**

Les déclarations de candidatures (candidature de liste et déclarations individuelles à déposer ensemble) sont établies au moyen de formulaires mis en ligne sur le site de l'Université. Elles doivent être dûment et clairement remplies, datées, et signées.

Pour les collèges où un seul siège est à pourvoir, seule la déclaration individuelle est à renseigner.

**Les candidats sont classés par ordre préférentiel. Chaque liste est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe.**

**Pour l'élection des représentants des usagers :**

Les candidats doivent fournir une photocopie de leur carte d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité. La liste comprend un nombre de candidats au maximum égal au double du nombre des sièges de membres titulaires à pourvoir. Les listes peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent un nombre de candidats au moins égal à la moitié du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir et qu'elles sont composées alternativement d'un candidat de chaque sexe.

**Pour l'élection des représentants des personnels :**

Les listes peuvent être incomplètes sous réserve d'être composées alternativement d'un candidat de chaque sexe.

**Chaque liste de candidats doit comporter le nom d'un délégué, également candidat, qui sera l'interlocuteur des services de l'Université pour les échanges relatifs à la candidature de la liste et représentera la liste au sein du comité électoral consultatif.**

Le Président de l'Université vérifie l'éligibilité des candidats. S'il constate l'inéligibilité d'un candidat, il consulte le comité électoral consultatif le lendemain de la date limite de dépôt des candidatures. Le cas échéant, le Président de l'Université demande qu'un autre candidat de même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum de 24 heures à compter de l'information du délégué de la liste concernée.

**Les candidats peuvent élaborer une profession de foi** (maximum 1 page format A4- recto) qui sera portée à la connaissance des électeurs par l'Université sur les sites dédiés. Elles peuvent être adressées, soit avec la candidature, soit séparément (avec dans ce cas la

mention précise du scrutin à laquelle elle se rattache) **au plus tard le 7 mars 2024 à 12 heures (délai de rigueur)**

- soit sous forme de courrier électronique à l'adresse : [service.juridique@univ-st-etienne.fr](mailto:service.juridique@univ-st-etienne.fr)
- soit déposées auprès de la Direction des Affaires Juridiques et Statutaires.
- soit envoyées en lettre recommandée avec accusé réception à la DAJS, à l'adresse précitée.

Les listes de candidats et les professions de foi seront affichées (par ordre de dépôt des candidatures) dans les locaux universitaires et sur le site internet de l'établissement.

Elles seront également publiées sur le site de vote suivant un ordre aléatoire, chaque accès à la page de construction du bulletin pouvant générer un ordre d'affichage différent des listes. Une information précisant les modalités d'accès aux candidatures sur l'application dédiée sera envoyée aux électeurs.

### **Article 5 : Mode de scrutin**

Les membres des conseils sont élus au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage.

Lorsqu'il y a un seul siège à pourvoir pour un collège déterminé, l'élection a toutefois lieu au scrutin majoritaire à un tour.

Pour chaque représentant des usagers, un suppléant est élu dans les mêmes conditions que le titulaire. Ainsi pour chaque liste, il est procédé dans la limite du nombre de sièges obtenus par celle-ci à l'élection des titulaires, et à l'élection d'un nombre égal de suppléants, dans l'ordre de présentation des candidats de la liste. Chaque membre suppléant ainsi désigné s'associe avec un membre titulaire dans l'ordre de présentation de la liste.

**Le vote par procuration et le vote par correspondance ne sont pas autorisés.**

### **Article 6 : Modalités du vote électronique**

L'élection est organisée sous la forme exclusive d'un vote électronique respectant les principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales, notamment la sincérité des opérations électorales, l'accès au vote de tous les électeurs, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés, la surveillance effective du scrutin.

La conception, la gestion et la maintenance du système de vote électronique sont confiées au prestataire LEGAVOTE (878 188 176 R.C.S. Lyon).

Le système de vote électronique fera l'objet d'une expertise indépendante par la société ITekia, destinée à vérifier le respect des garanties prévues par le décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'Etat.

Conformément à l'article 7 de ce même décret, le rapport de l'expert sera transmis par l'Université à la Commission nationale de l'informatique et des libertés et aux listes de candidats au scrutin.

Le système de vote électronique sera accessible 24h/24 entre la date et l'heure d'ouverture et la date et heure de clôture du vote au moyen de tout terminal usuel connecté à Internet (ordinateur, tablette, smartphone) sans téléchargement d'une application quelconque.

Chaque électeur recevra le 9 mars au plus tard sur son adresse institutionnelle des moyens d'authentification lui permettant de prendre part au scrutin. Cet email contiendra également une notice détaillée sur le déroulé des scrutins et l'utilisation du système de vote.

Pour participer au vote, l'électeur se rendra sur la plateforme de vote accessible à l'adresse <https://univ-jean-monnet.legavote.fr>, puis s'identifiera selon la procédure suivante :

- \* saisie d'un identifiant transmis sur l'adresse email institutionnelle de l'électeur
- \* puis, saisie pour les étudiants (et autres usagers) de leur numéro INE et pour les personnels de leur identifiant d'agent (code SIHAM) qui figure sur leur ENT ;
- \* enfin l'électeur devra saisir les 6 chiffres que composent un code à usage unique transmis sur son téléphone

Ces moyens d'authentification permettent au serveur de vérifier l'identité de l'électeur et de l'empêcher de voter plusieurs fois pour le même scrutin.

Après connexion, l'électeur accède aux listes de candidats. Il est invité à exprimer son vote. Le bulletin de vote apparaît clairement à l'écran et est modifiable avant validation. La validation rend définitif le vote et interdit toute modification ou suppression du suffrage exprimé. Le vote blanc est possible.

Le suffrage ainsi exprimé est anonyme et chiffré par le système. La transmission du vote et l'émargement font l'objet d'un accusé de réception automatiquement envoyé à l'électeur sur son adresse institutionnelle.

Une cellule d'assistance téléphonique du prestataire LEGAVOTE est mise à disposition des électeurs dès l'envoi des identifiants de connexion et jusqu'à la clôture des votes. Cette cellule est joignable 7j/7 et 24h/24 au 04 28 29 19 09 (numéro gratuit)

En application de l'article 3 IV du décret n° 2011-595, l'administration met également en place une cellule d'assistance technique, chargée de veiller au bon fonctionnement et à la surveillance du système de vote électronique.

Cette cellule comprend :

- Des agents de l'administration :
  - Mme Sandrine Belot-Martin, Directrice des Affaires Juridiques ou son représentant
  - Mme Catherine Biagini, chargée des Affaires Juridiques

- Des collaborateurs du prestataire :
  - M. Adrien Baborier, Directeur Technique
  - Mme Solène Bonnin, Directeur de Projet

### **Article 7 : Mise à disposition de postes informatiques**

Dans l'hypothèse où un électeur ne disposerait pas d'un poste informatique, il sera mis à sa disposition les 26 et 27 mars 2024 un ou plusieurs postes informatiques dédiés en libre-service dans des conditions assurant la confidentialité du vote. Ils seront installés dans un local sur chacun des sites suivants :

- Campus Métare
- Campus Manufacture
- Campus de Roanne
- Campus Santé Innovations
- Campus Tréfilerie

L'accessibilité au matériel sera celle des périodes d'ouverture du service responsable de la surveillance du poste informatique concerné. L'électeur pourra se faire assister pour voter par un électeur de son choix.

La localisation précise et les horaires d'accès de ces postes seront portés à la connaissance des électeurs au moins une semaine avant le premier jour du scrutin.

### **Article 8 : Bureau de vote**

Il est créé un bureau de vote centralisateur pour l'ensemble des scrutins pour surveiller les opérations de vote.

Il est composé d'un Président et d'un secrétaire désignés par Président de l'Université ainsi que des délégués de listes candidates.

Président : M. Riou Stéphane, Vice-Président du Conseil d'Administration et des Moyens

Secrétaire : Mme Belot-Martin Sandrine, Directrice des Affaires Juridiques ou son représentant

Le rôle du bureau de vote est de procéder aux opérations de scellement et de dépouillement et se prononcer sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales.

Lors de la réunion de scellement, les membres des bureaux de votes présents, via visio-conférence seront invités à saisir à tour de rôle, un mot de passe (associé à leur clé personnelle qui leur est personnellement attribuée) dont eux seuls ont connaissance (cette garantie s'appliquant également au personnel technique de l'équipe LEGAVOTE).

Au moins 3 clés seront éditées par les membres du bureau de vote (à minima, une pour le Président du bureau de vote et deux tiers de la totalité des clés aux délégués de liste). Le dépouillement sera effectué par la combinaison d'au moins deux clés de chiffrement (dont celle du Président et celle d'au moins un délégué de liste).

Il sera attribué un maximum de 6 clés aux délégués de listes, tirés au sort parmi les délégués volontaires.

Dès la clôture du scrutin, le contenu des urnes, les listes d'émargement et les états courants générés par les serveurs seront figés, horodatés et scellés automatiquement sur l'ensemble des serveurs dans des conditions garantissant la conservation des données.

Le bureau de vote électronique centralisateur contrôlera, avant le dépouillement, le scellement du système.

Le dépouillement du scrutin est public et se fera en visio-conférence.

Il aura lieu **le 27 mars 2024 à 17h00**.

Le décompte des voix obtenues par chaque candidat ou liste de candidats apparaîtra lisiblement à l'écran et fera l'objet d'une édition sécurisée afin d'être porté au procès-verbal. Le bureau de vote contrôlera que la somme des suffrages exprimés et des votes blancs émis par voie électronique correspond au nombre de votants de la liste d'émargement électronique. Le système de vote électronique sera scellé après la décision de clôture du dépouillement prise par le président du bureau de vote. Le scellement interdit toute reprise ou modification des résultats. Toutefois, la procédure de décompte des votes enregistrés doit pouvoir être déroulée de nouveau si nécessaire.

Aucun résultat partiel ne sera accessible pendant le déroulement du scrutin.

Il est rappelé que tout électeur peut demander au bureau de vote ou à un délégué de liste l'inscription au procès-verbal de toute observation, protestation ou contestation.

Les résultats seront proclamés dans les 3 jours suivant le scrutin par le Président de l'Université, sur la base du procès-verbal de dépouillement.

### **Article 9 : Campagne électorale et propagande**

Le présent arrêté tient lieu de convocation des collèges électoraux. Il marque l'ouverture de la campagne électorale.

L'Université assure la stricte égalité entre les listes de candidats.

La propagande électorale est autorisée dans les locaux de l'Université, à l'exception des salles où sont installés les postes informatiques dédiés au vote. Elle ne doit pas occasionner de trouble ou d'interruption de service.

Des moyens institutionnels seront mis à disposition des listes déclarées recevables à compter de la publication des candidatures, jusqu'à la veille du scrutin.

#### **1) Utilisation des médias et moyens de communication numériques pour la propagande électorale**

\*Utilisation des listes institutionnelles

\*Pour les élections à la commission de la Recherche

A compter de la publication des candidatures et jusqu'à la veille du scrutin, les candidats



déclarés recevables ont la possibilité de demander l'envoi d'un à trois courriers électroniques sur la liste de diffusion institutionnelle dédiée, sans aucune pièce jointe, et à l'exclusion de toute autre diffusion sur des listes institutionnelles de l'établissement.

Les messages doivent être transmis à cette fin à l'adresse suivante :

- elections-cr-hdr@listes.univ-st-etienne.fr

Le traitement et la diffusion de ces messages pourront être réalisés par l'institution de 9h à 18h, et uniquement les jours ouvrables (lundi au vendredi).

Ces messages devront comporter en objet la référence aux élections sous la forme : [ELECTIONS 24 <Objet du message>

La taille des messages ne sera pas limitée mais les messages ne pourront pas comporter de pièce jointe. Ces messages pourront pointer et renvoyer sur des sites web extérieurs à l'université. Les messages ne devront contenir aucun propos injurieux, diffamatoire ou dénonciation calomnieuse et devront respecter les dispositions de la charte informatique pour l'usage des ressources numériques.

Les délégués de liste sont responsables en tant qu'éditeur du contenu du courrier électronique, y compris les liens externes inclus dans ce message.

Les listes de candidats pourront également envoyer un message de remerciements aux électeurs dans les mêmes conditions, dans un délai de 5 jours à compter de la proclamation des résultats.

. Aucun message ne sera transmis le jour du scrutin.

\*Pour les élections dans les conseils de composantes :

A compter de la publication des candidatures et jusqu'à la veille du scrutin, les candidats déclarés recevables ont la possibilité de demander l'envoi d'un à trois courriers électroniques sur la liste de diffusion institutionnelle dédiée par chaque composante, selon les modalités qu'elle aura préalablement définies.

\*Possibilité d'organiser des visioconférences

Les candidats ont la possibilité d'organiser des réunions publiques en distanciel grâce à Cisco Webex. Une fiche éditée par la direction de la communication sera mise à leur disposition et ils pourront solliciter l'aide du pôle Audiovisuel pour le lancement des web events.

## **2) Mise à disposition de locaux, affichage et tractage**

La possibilité d'organiser des réunions publiques au sein de l'établissement, et la diffusion de tracts sont autorisées.

L'affichage relatif aux élections n'est autorisé que sur les emplacements prévus à cet effet. L'affichage sauvage n'est pas permis.

## **Article 10 : Proclamation des résultats et voies de recours**

Les résultats seront proclamés par le Président de l'Université dans les trois jours suivants le scrutin, **soit le 2 avril 2024 au plus tard** et seront affichés dans les locaux des composantes et à la Maison de l'Université, ainsi que sur le site de l'Université.

La commission de contrôle des opérations électorales (sise 184 rue DUGUESCLIN, 69433 Lyon cedex 03), instituée en application de l'article D. 719-38 du code de l'éducation est habilitée à connaître de toutes les contestations présentées par les électeurs, par le Président de l'Université ou par le Recteur, sur la préparation et le déroulement des opérations de vote, ainsi que sur la proclamation des résultats du scrutin. Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats.

Le recours auprès du tribunal administratif de Lyon n'est recevable que s'il a été précédé d'un recours préalable auprès du Président de la commission de contrôle des opérations électorales située 184 rue DUGUESCLIN, 69433 Lyon cedex 03 (le tribunal devant être saisi au plus tard le sixième jour suivant la décision de la commission).

## **Article 11 : Diffusion de l'arrêté**

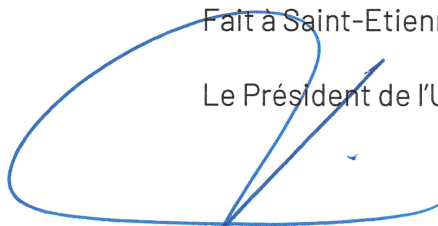
Le Directeur Général des Services de l'Université et les Directeurs des composantes de l'Université sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Il est porté à la connaissance des électeurs par voie d'affichage dans les locaux universitaires et par une mise en ligne sur le site de l'Université.

Le présent arrêté annule et remplace l'arrêté DAJS n°24-09 du 26 janvier 2024.

Fait à Saint-Etienne, le 16 février 2024

Le Président de l'Université,



Florent PIGEON