

## Chargé de coopération internationale

### Université Jean Monnet H/F

#### NATURE DU POSTE

- Catégorie A
- Quotité : 100 %
- Prise de poste : 3 juin 2024
- CDD 6 mois (poste ouvert aux titulaires ou contractuels)
- Affectation Direction de l'International (Direction Générale des Services)/UJM – Site

#### CONTACT

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 13/05/2024 à l'adresse suivante :

[recrutementsujm@univ-st-etienne.fr](mailto:recrutementsujm@univ-st-etienne.fr),

Prévoir disponibilité pour un entretien de recrutement le **22/05/2024**

#### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

**L'Université Jean Monnet** est une université pluridisciplinaire qui rassemble plus de 20 000 étudiants sur 5 campus à Saint-Étienne et Roanne.

Elle propose une offre de formation dans les domaines sciences, technologies, santé, sciences humaines et sociales, droit, économie, gestion, arts, lettres et langues.

Bénéficiant d'une importante ouverture à l'international, l'UJM offre aussi une expertise toute particulière dans l'accompagnement à la réussite étudiante et à l'insertion professionnelle, dans un cadre de vie étudiante riche et dynamique.

Grâce à sa formation de haut niveau, sa recherche sur des segments de pointe, son attractivité internationale, et la modernisation de ses campus, elle est une université qui se transforme selon un projet d'établissement responsable et humain.

La direction de l'International a pour mission, en lien direct avec le Vice-Président délégué aux Relations Internationales, et sous la responsabilité administrative du Directeur Général des Services, de mettre en œuvre la politique de coopération internationale de l'établissement et de promouvoir la dimension européenne et internationale des activités de formation.

#### La Direction de l'International

La Direction de l'International a pour missions et objectifs :

1. Au titre du Service des relations internationales
  - de mettre en œuvre la politique internationale de l'université définie par le Vice-Président aux relations internationales ;

- de centraliser et diffuser l'information relative aux projets internationaux de coopération dans le domaine de la formation ;
- de soutenir les porteurs de projets de coopération internationale de formation ;
- de gérer les programmes de coopération internationale ;
- d'encourager, de développer et de gérer les mobilités entrantes et sortantes d'étudiants et de personnels de l'université ;
- d'accueillir les étudiants étrangers et de les informer sur les programmes d'études et de recherche de l'université, en collaboration avec les organes universitaires compétents ;

## 2. Au titre de Centre International de Langue et de Civilisation (CILEC) :

Le CILEC est le centre de FLE (Français Langue Etrangère) de l'Université Jean Monnet. Il accueille chaque année environ 900 étudiants. Son équipe est composée de 4 administratifs, 5 enseignants permanents et environ 25 vacataires d'enseignement. Son rôle est :

- de concevoir et d'assurer la mise en œuvre, en liaison avec les unités de formation et de recherche concernées, les procédures d'évaluation et de programmes d'apprentissage de langue et de civilisation française ;
- de dispenser des cours de langue et de civilisation française correspondant à ces programmes à tous les publics non francophones qui lui en feraient la demande.

## 3. Au titre de l'Université Européenne Transform4Europe :

L'Université Jean Monnet est membre de l'Université Européenne Transform4Europe (T4EU). Elle a pour objectif le développement d'une coopération institutionnelle et stratégique en matière de formation et de recherche fondée sur des valeurs et des principes partagés. Elle structure son action autour des enjeux liés aux grandes transformations sociétales qui nécessitent de développer de nouvelles compétences entrepreneuriales, digitales et interculturelles, en créant un écosystème interrégional européen de la connaissance et de l'innovation.

Les membres de l'université européenne Transform4Europe portent ensemble des engagements forts, notamment en faveur d'une Université Européenne multi-campus, inclusive et durable, du développement de la mobilité accessible à tous, étudiants (du 1er cycle au doctorat) et personnels (avec une attention particulière en direction de ces derniers), des innovations pédagogiques et du développement de l'esprit d'entreprendre, ou encore d'une politique linguistique commune visant à la valorisation des langues et des cultures des territoires qu'ils représentent.

## **POSITIONNEMENT**

Le/la chargé.e de coopération internationale travaille sous la responsabilité de la directrice des relations internationale, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe du Bureau d'ingénierie de projets. Le/la chargé.e de coopération internationale participe à la coordination et à l'ingénierie des projets internationaux relatifs à la formation.

## MISSIONS

Au sein du bureau d'ingénierie de projets de la Direction de l'International de l'UJM, le.la chargé.e de coopération internationale a pour mission principale de :

- Conseiller et accompagner les universitaires pour le montage et le suivi des conventions de coopération internationale, dites "bilatérales", i.e. hors programmes spécifiques ;
- Participer à la négociation et la rédaction des accords de coopération ;
- Assurer une veille stratégique en matière de financements nationaux et européens ;
- Informer, conseiller et accompagner pour le montage de projets internationaux, dans le cadre de réponses à des appels à projet (régionaux, nationaux, européens et internationaux) ;
- Analyser les résultats et proposer des pistes d'amélioration destinées à améliorer la qualité de la rédaction des projets non retenus.
- Exercer un suivi des dossiers retenus et de leur exécution ;
- Participer aux différents projets et actions du service des Relations Internationales de l'UJM
- Soutenir l'équipe du Bureau d'Ingénierie de Projets et la Directrice des Relations internationale dans les projets de coopération internationale en cours

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- **Compétences techniques**
  - Management de projet : savoir déterminer le cadre d'une collaboration et d'une participation à un projet, ses modalités et les conditions de sa réalisation, expérience avérée dans la conduite ou la coordination de projets et maîtrise des outils relatifs,
  - Maîtriser la méthodologie d'ingénierie et de conduite de projets ainsi que les outils d'évaluation de projets.
  - Connaissance des systèmes universitaires européens
  - Compétences en communication interculturelle et en coopération,
  - Savoir établir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion
  - Utilisation de l'anglais à un niveau permettant une communication libre dans un environnement académique (condition nécessaire, B2 minimum),
- **Connaissances**
  - Connaissance ou intérêt pour les enjeux de l'ESR
  - Connaissance de la recherche universitaire et de ses pratiques appréciées,
  - Modes de fonctionnement des administrations publiques françaises et européennes
  - Connaissance en matière de coopération internationale
  - Connaissance en Droit public
  - Connaissance du programme Erasmus+
  - Bilingue français/anglais, autre(s) langue(s) un atout.

- **Savoir-faire :**

- Maîtriser les méthodes de gestion de projet
- Maîtriser la construction budgétaire d'un projet.
- Capacité à développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats.
- Capacité à formaliser et mettre en place des procédures.
- Capacité à encadrer du personnel.
- Capacité à travailler en équipe et de manière transversale.
- Capacité de rédaction et de communication en anglais.
- Capacité à travailler avec des contraintes de temps fortes.
- Savoir planifier les activités et les échéances, gérer et hiérarchiser les urgences.
- Sens de la diplomatie et de la gestion de conflit.
- Avoir un sens de l'organisation et de la rigueur.
- Posséder un sens du discernement et la capacité à s'adapter.
- Compétences rédactionnelles en anglais (rapports, comptes-rendus, communications)

- **Savoir être**

- Excellente capacité à travailler en équipe
- Forte capacité à piloter un projet
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Capacité analytique
- Sens du reporting et de la documentation
- Pédagogie et capacité d'écoute
- Proactivité et capacité à travailler de manière autonome.

## **NIVEAU D'ETUDES ET EXPERIENCE**

- ✓ Bac + 5
- ✓ Expérience souhaitée dans des rôles similaires, de préférence dans le secteur universitaire
- ✓ Expérience ou disposition à établir une coopération avec des partenaires externes,
- ✓ Expérience dans la gestion de projets européens

## **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Le poste implique des déplacements occasionnels à Lyon et ponctuels en Europe dans le cadre de ces missions

**Rejoindre l'Université Jean Monnet, c'est :**

- ✓ Travailler dans un établissement engagé, dans une démarche forte de responsabilité sociétale de l'établissement, avec une attention soutenue sur la qualité de vie et les conditions de travail.
- ✓ Évoluer et se former tout au long de sa carrière.
- ✓ Assurer un équilibre vie professionnelle / vie personnelle grâce à 49 jours de congés par an, 2 jours par semaine de télétravail, 10 jours de télétravail flottant à l'année et la possibilité de répartir le temps de travail hebdomadaire sur 4.5 jours.
- ✓ Bénéficier, tout au long de la carrière, d'un accès à une réelle variété de métiers, à des mobilités et à une évolution professionnelle.
- ✓ Travailler pour une mission de service public (la formation et la recherche) au contact d'un public étudiant.
- ✓ Pouvoir bénéficier de nombreux accès culture et sport.