

- Etat civil -

Nom d'usage	
Nom naissance	
Prénoms	
Date naissance	
Sexe.	
	Féminin Masculin
Ville + départ	
Pays naissance	

- Adresse personnelle -

N° et voie	
Complément	
Localité	
Code postal	
Bureau distributeur	
Téléphone	
Téléphone portable	

Joindre une copie de la carte nationale d'identité ou du passeport

Adresse mail personnelle

Cette adresse mail personnelle sera utilisée dans l'attente de l'attribution d'une adresse professionnelle.

NUMEN	
-------	--

(si vous en possédez un – ce numéro est délivré par le Ministère ou le Rectorat-)

Sécurité sociale

MGEN	OUI	NON
CPAM	OUI	NON

N° Sécurité Sociale		Clé	
---------------------	--	-----	--

Joindre une copie de la carte vitale (d'assuré social)

Pour les personnels de nationalité étrangère n'ayant jamais été immatriculés à la Sécurité Sociale, joindre une copie de l'extrait d'acte de naissance avec filiation traduit en Français.

- Identité bancaire -

Joindre un relevé d'identité bancaire ou postale français, avec BIC/IBAN et au nom de l'intéressé(e)

- Situation familiale -

Célibataire			
Veuf(ve)	Date :	Divorcé(e)	Date :
Séparé(e)	Date :	Vie maritale	Date :
Marié(e)	Date :	PACS	Date :

Joindre une copie du livret de famille, datée et signée, ou tout document attestant
de la situation familiale (vie maritale, PACS)

- Enfants -

Nombre d'enfants dont

Nom - Prénoms	Date de naissance	Ville naissance	Sexe enfant	Handicap

Votre conjoint perçoit-il le Supplément familial de traitement ? OUI NON

Joindre une copie du livret de famille, datée et signée et, pour les enfants de plus de 16 ans, un certificat de scolarité

Joindre tout document justifiant le handicap de l'enfant.

- Situation militaire -

Accompli	Réformé	Exempté
	Date de début	Date de fin
Service actif		
Obj. conscience		
Service civil		
Coopération		
RDV citoyen - JAPD		
Autre		

Joindre une copie du livret militaire ou de l'état signalétique et des services militaires, ou une attestation pour le RDV citoyen

- Diplômes -

Diplômes	Spécialité	Année	Lieu d'obtention
CAPES			
AGREGATION			

Joindre une copie des diplômes ou du diplôme le plus élevé

- Nationalité-

Française

d'origine

par naturalisation

date _____

par le mariage

Autre

CEE

Autre pays : _____

joindre une copie de la carte de séjour autorisant le travail ou son récépissé

joindre une copie du passeport

- Handicap

TRAVAILLEUR HANDICAPÉ		
Taux d'invalidité	DEBUT	FIN

Joindre une copie de la reconnaissance de travailleur handicapé

- Validation des services auxiliaires -

Avez-vous un dossier de validation des services auxiliaires en cours ?
--

OUI

NON

Nom et Adresse de l'établissement auprès duquel vous avez déposé le dossier de validation de services auxiliaires : _____

- Carrière -

S'agit-il d'un premier emploi ?

OUI

NON

Si NON, précisez le nom et l'adresse du dernier établissement public payeur : _____

Date d'entrée dans la Fonction Publique : _____

Joindre une copie de l'arrêté de première nomination.

EMPLOIS SUCCESSIFS OCCUPES

DANS LE SECTEUR PRIVE

Nom Employeur	Fonctions	Date Début	Date Fin	Quotité

DANS LE SECTEUR PUBLIC

Nom Employeur	Fonctions	Date Début	Date Fin	Quotité

A Saint-Etienne, le

Signature

P.J. : 1 liste des pièces à joindre à fournir pour la constitution du dossier administratif

RAPPEL IMPORTANT : Tout changement de situation familiale (mariage, divorce, naissance, adoption, changement d'adresse, obtention d'un nouveau diplôme...) doit être signalé aux services R.H.

Liste des pièces à fournir pour la
constitution du dossier
administratif

Fiche de renseignements complétée et signée

Demande d'extrait de casier judiciaire n°2 dûment remplie par l'intéressé(e)

Certificat médical établi par un médecin agréé, attestant que l'intéressé(e) remplit les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de ses fonctions

Photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de droit sécurité social ou MGEN

Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport

Photocopie du livret de famille, datée et signée, attestant de la situation familiale (enfants, mariage, PACS, Vie maritale)

Document justifiant le handicap de l'enfant

Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans

Relevé d'identité bancaire ou postale français avec BIC/IBAN, au nom de l'intéressé(e)

Photocopie des diplômes ou du diplôme le plus élevé

Copie du livret militaire ou de l'état signalétique et des services militaires, ou une attestation pour le RDV citoyen

Copie de la reconnaissance de travailleur handicapé

Copie de l'arrêté de première nomination dans la Fonction Publique

Pour les personnels de nationalité étrangère :

Extrait d'acte de naissance avec filiation, traduit en français

Copie de la carte de séjour autorisant le travail ou son récépissé

Copie du passeport